ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4841**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΝΣ/61034/ΦΝ 466

Κατάρτιση, τήρηση και λειτουργία του Μητρώου μελών επιτροπών διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.) της παρ. 8.(η) του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 8.η του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

2. Τις διατάξεις του Νόμου 3861/2010 (Α'112) «Ενίσχυση της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 65 και 66 του ν. 4270/2014 (Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) -δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του π.δ/τος 123 /2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και, Μεταφορών» (Α'151).

5. Τις διατάξεις του π.δ/τος 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ΦΕΚ Α'114).

6. Τις διατάξεις του π.δ/τος 123/2016 (Α'208) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

7. Τις διατάξεις του π.δ/τος 125/2016 (Α'210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

8. Τη με αρ. 45/17 (19.12.17) σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 2 παρ.2 περ. γ' (γγ) του ν. 4013/2011.

9. Τη με αρ. πράξη 2-συνεδρία 27/25-2-2017 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων (Τμήμα Κατασκευών) της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Αντικείμενο -Πεδίο εφαρμογής

Οι διατάξεις της απόφασης αυτής έχουν εφαρμογή στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 2.1.6 και 2.1.7 του ν. 4412/2016, και δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 2.1.9.α του ν. 4412/2016 και εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Βιβλίου Ι του ως άνω νόμου 4412/2016. Ειδικά για τους αναθέτοντες φορείς του Βιβλίου ΙΙ που συνιστούν αναθέτουσα αρχή, αυτοί υποχρεούνται στην εφαρμογή της παρούσας στην περίπτωση ανάθεσης σύμβασης έργου με το άρθρο 50 του ν. 4412/2016 με τη χρήση του Μητρώου, ως προς τον τρόπο της συγκρότησης της επιτροπής διαγωνισμού, χωρίς να υπάρχει υποχρέωση εγγραφής των τεχνικών τους υπαλλήλων σε αυτό.

Άρθρο 2
Κατάρτιση και Τήρηση Μητρώου Μελών Επιτροπών Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Μελετών, και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.) - Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής βάσεως δεδομένων υποστήριξης της τήρησης και λειτουργίας του Μητρώου

1. Καταρτίζεται και τηρείται, στη Γενική Γραμματεία Υποδομών (ΓΓΥ) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών,

Μητρώο Μελών Επιτροπών Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.), στο εξής «Μητρώο», όπου εγγράφονται οι τεχνικοί υπάλληλοι όλων των αναθετουσών αρχών, των Ανεξαρτήτων Αρχών και της Βουλής των Ελλήνων, οι οποίες αναθέτουν ή/και εκτελούν συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

2. Αναπτύσσεται στη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών ηλεκτρονική εφαρμογή βάσεως δεδομένων, για την υποστήριξη της τήρησης και λειτουργίας του Μητρώου, με σκοπό την αξιόπιστη, αντικειμενική και με όρους εμπιστοσύνης και διαφάνειας διεξαγωγή της κλήρωσης των μελών των Επιτροπών Διαγωνισμών με βάση το ηλεκτρονικό σύστημα κληρώσεων της παρ. 6 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016. Η εν λόγω βάση δεδομένων θα λειτουργεί σε κατάλληλες διατάξεις υπολογιστικών συστημάτων προς υποστήριξη των λειτουργιών που περιγράφονται στο άρθρο 5 της παρούσας προσφέροντας ταυτόχρονα προστασία από κακόβουλες ενέργειες και επιθέσεις.

3. Διαχειριστής: Ως Διαχειριστής της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Μητρώου ορίζεται η Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών διά της Διεύθυνσης Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων του άρθρου 29 του π.δ. 123/2017 (Α’ 151) ως αρμόδια Διεύθυνση για την τήρηση του Μητρώου.

4. Χρήστες του Διαχειριστή: Στην ομάδα αυτή ορίζονται στελέχη της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, που πραγματοποιούν λειτουργίες μέσω της εφαρμογής του Μητρώου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασής τους.

5. Χρήστες: Ως χρήστες ορίζονται υπάλληλοι των Αναθετουσών Αρχών /Ανεξάρτητων Αρχών/ Βουλής των Ελλήνων, εφόσον έχουν εγγραφεί στην εφαρμογή και έχουν αποκτήσει τους αντίστοιχους κωδικούς.

6. Η κατάρτιση, η τήρηση, ο έλεγχος και η διαχείριση του Μητρώου υπάγονται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων του άρθρου 29 του π.δ. 123/2017 (Α’ 151).

Άρθρο 3
Όροι, διαδικασία και προϋποθέσεις εγγραφής μελών στο Μητρώο

1. Στο Μητρώο εγγράφονται τεχνικοί υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ και ΤΕ όπως αυτοί καθορίζονται στην «ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΟΛΟΓΙΟΥ» (π.δ. 50/2001 (Α’ 39), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα π.δ. 347/2003 (Α’ 315), 44/2005 (Α’ 63), 116/2006 (115) και 146/2007 (Α’185, καθώς και με τους ν. 4115/2013 (Α’ 24) και 4148/2013 (Α’ 99)», ή αντιστοίχων για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν ισχύει αυτή, και ειδικότερα:

Α. Υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Περιβάλλοντος (μόνο οι με πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικών Περιβάλλοντος, Χημικών Μηχανικών) και ΠΕ Γεωτεχνικών,

Β. Υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ Μηχανικών και ΤΕ Πληροφορικής

2. Προϋποθέσεις συμπερίληψης υπαλλήλων στην πρόταση της παρ. 3 και εγγραφής στο Μητρώο:

i. Να μην κατέχουν θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης.

ii Να έχουν τουλάχιστον διετή εργασιακή εμπειρία σε καθήκοντα αναθέτουσας αρχής, προϊσταμένης αρχής ή διευθύνουσας υπηρεσίας συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών.

iii. Να μην τους έχει χορηγηθεί άδεια των παρ 2, 3 και 4 του άρθρου 51, των άρθρων 52, 53, 54, 58 του «ΚΩΔΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΠΔΔ», (ν. 3528/2007, Α’ 26) υπολειπόμενης χρονικής διάρκειας πέραν των τριών (3) μηνών κατά την ημερομηνία σύνταξης της πρότασης της παρ. 3. Αντίστοιχα μέλος του Μητρώου στο οποίο έχει χορηγηθεί άδεια ως ανωτέρω χρονικής διάρκειας άνω των τριών (3) μηνών διαγράφεται από το Μητρώο με πρόταση της αρμόδιας αναθέτουσας αρχής μέχρι την επάνοδό του.

iv. Να μην τελούν σε καθεστώς διαθεσιμότητας σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ε' (άρθρα 99 - 102), αργίας-αναστολής άσκησης καθηκόντων σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΣΤ' (άρθρα 103 -105) του «ΚΩΔΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΠΔΔ» (Ν. 3528/2007, Α’ 26)

v. Να μην τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή των περιπτώσεων β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η) της παρ. 1 του άρθρου 109 του «ΚΩΔΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΠΔΔ» (ν. 3528/2007, Α’26). Ειδικά για την περίπτωση β) να μην έχει επιβληθεί πρόστιμο μεγαλύτερο των αποδοχών ενός (1) μηνός.

vi. Να μην τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή της περιπτώσεως α) της παρ.1 του άρθρου 109 του «ΚΩΔΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΠΔΔ» (Ν. 3528/2007, Α’26) ειδικά για τα πειθαρχικά παραπτώματα των περιπτώσεων γ), δ), στ), η), ι), ιδ), ιστ), κ), λγ) της παρ.1 του άρθρου 107 του ιδίου κώδικα.

vii. Για τις αναθέτουσες αρχές που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του παραπάνω Κώδικα εξετάζονται τα πειθαρχικά αδικήματα με παρόμοιο περιεχόμενο με το παραπάνω.

3. Η εγγραφή στο Μητρώο γίνεται με ευθύνη και πρόταση της Αναθέτουσας Αρχής, ή της Ανεξάρτητης Αρχής, ή της Βουλής των Ελλήνων, η οποία αναθέτει/εκτελεί συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών.

4. Κάθε υπάλληλος που διαθέτει τα προσόντα θα συμπεριλαμβάνεται σε πρόταση της αντίστοιχης Αναθέτουσας Αρχής, Ανεξάρτητης Αρχής ή της Βουλής των Ελλήνων, στην οποία υπηρετεί, προς ένταξη στο Μητρώο. Τυχόν παράλειψη συμπερίληψης αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα των αρμοδίων οργάνων. Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι θα περιλαμβάνονται στην πρόταση της αναθέτουσας αρχής/ανεξάρτητης αρχής/ Βουλής των Ελλήνων στην οποία υπηρετούν, εφόσον αυτή είναι αναθέτουσα αρχή, προϊσταμένη αρχή ή διευθύνουσα υπηρεσία σε συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών. Για την διαπίστωση μη συνδρομής λόγων μη συμπερίληψης στην πρόταση των περιπτώσεων iii, iv, v και vi της παρ. 2 κάθε τεχνικός υπάλληλος υποχρεούται στην κατάθεση προς τον υπεύθυνο

της αναθέτουσας αρχής/ανεξάρτητης αρχής/Βουλής των Ελλήνων σχετικής υπεύθυνης δήλωσης εντός είκοσι (20) ημερών από τη θέση σε ισχύ της παρούσας. Οι Αναθέτουσες Αρχές, οι Ανεξάρτητες Αρχές και η Βουλή των Ελλήνων, που αναθέτουν/εκτελούν συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών, υποβάλλουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του άρθρου 5 τα στοιχεία των τεχνικών υπαλλήλων που υπηρετούν σε αυτές και πληρούν τις προβλέψεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, και περιλαμβάνονται στον Πίνακα του Παραρτήματος Ι. Κατάλογος με τα ονόματα των εν λόγω υπαλλήλων αναρτάται και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής.

5. Σε περίπτωση μεταβολής των αρχικά δηλωθέντων στοιχείων κάθε μέλους του Μητρώου, η Υπηρεσία που τον πρότεινε (Αναθέτουσα Αρχή, Ανεξάρτητη Αρχή ή η Βουλή των Ελλήνων) υποχρεούται αμελλητί από τότε που έλαβε γνώση, να δηλώσει τη μεταβολή αυτή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του άρθρου 5 και να τροποποιήσει τα σχετικά στοιχεία.

6. Η αρμόδια Υπηρεσία Τήρησης του Μητρώου δύναται να λαμβάνει δεδομένα και να πραγματοποιεί ελέγχους διασταύρωσης, των στοιχείων που κατατίθενται σύμφωνα με την παρ. 4, με το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου που τηρείται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Άρθρο 4
Κριτήρια επιλογής μελών σε διαγωνισμούς Έργων, Μελετών, Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών.

1. Υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των παρ. 8 και 9 του άρθρου 221, για την επιλογή των μελών των επιτροπών διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής κληρώσεων θα εφαρμόζονται τα παρακάτω κριτήρια.

α. Για τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων Έργων, τα μέλη των αντίστοιχων επιτροπών πρέπει να επιλέγονται κατ' εφαρμογή των κατωτέρω κριτηρίων:

(αα) Σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων Έργων εκτιμώμενης αξίας έως 60.000 ευρώ τα μέλη της επιτροπής θα πρέπει να διαθέτουν προσόντα των βαθμίδων Α, ή Β, ή Γ του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

(ββ) Σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων Έργων εκτιμώμενης αξίας από 60.001 ευρώ έως το όριο της περίπτωσης α) του άρθρου 5 του ν. 4412/2016, τα μέλη της επιτροπής θα πρέπει να διαθέτουν προσόντα των βαθμίδων Β ή Γ του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

(γγ) Σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων Έργων εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης από το όριο της περίπτωσης α) του άρθρου 5 του ν. 4412/2016, τα μέλη της επιτροπής θα πρέπει να διαθέτουν προσόντα της βαθμίδας Γ του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

β. Για τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών, τα μέλη των αντίστοιχων επιτροπών πρέπει να επιλέγονται κατ' εφαρμογή των κατωτέρω κριτηρίων:

(αα) Σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών, εκτιμώμενης αξίας έως 60.000 ευρώ, τα μέλη της επιτροπής θα πρέπει να διαθέτουν προσόντα των βαθμίδων Α, ή Β, ή Γ του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

(ββ) Σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών, εκτιμώμενης αξίας από 60.001 έως 1.000.000 ευρώ, τα μέλη της επιτροπής θα πρέπει να διαθέτουν προσόντα των βαθμίδων Β ή Γ του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

(γγ) Σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών, εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης του 1.000.000 ευρώ, τα μέλη της επιτροπής θα πρέπει να διαθέτουν προσόντα της βαθμίδας Γ του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

2. Στις κληρώσεις των επιτροπών διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων Έργων της παρ. 8.β του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και δημοσίων συμβάσεων μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών της παρ.9.β του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, τουλάχιστον δύο μέλη θα ανήκουν στην κατηγορία ΠΕ Μηχανικών.

3. Ως πρόεδροι των επιτροπών των παρ. 8 και 9 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 ορίζονται μέλη κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών.

4. Γενικά κατά τη συγκρότηση των επιτροπών διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών, στην σχετική απόφαση ως πρόεδρος θα ορίζεται ο έχων την υψηλότερη βαθμίδα των Παραρτημάτων ΙΙ και ΙΙΙ τηρούμενης της πρόβλεψης των παρ. 2 και 3.

Άρθρο 5
Επιχειρησιακή λογική της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΜΗΜΕΔ

Η Ηλεκτρονική Εφαρμογή του Μητρώου Επιτροπών Διαγωνισμών θα υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:

5.1 Διαχείριση Χρηστών

5.1.1 Εγγραφή Χρηστών

Ο Διαχειριστής της εφαρμογής δημιουργεί τους ρόλους που είναι δυνατόν να αναληφθούν από τους χρήστες και αποδίδει ρόλο σε κάθε ένα Χρήστη.

Κάθε Αναθέτουσα Αρχή/Ανεξάρτητη Αρχή/Βουλή των Ελλήνων, η οποία αναθέτει/εκτελεί δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών αιτείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την εγγραφή της στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή του Μητρώου εφόσον δεν είναι εγγεγραμμένη στον υφιστάμενο κεντρικό κατάλογο της εφαρμογής. Στη συνέχεια ο Διαχειριστής Χρηστών του Συστήματος την καταχωρεί στον κατάλογο της εφαρμογής.

Οι Αναθέτουσες Αρχές /Ανεξάρτητες Αρχές/Βουλή των Ελλήνων θα έχουν μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης στο Μητρώο.

5.1.2 Υπάλληλοι Αναθέτουσας Αρχής/Ανεξάρτητης Αρχής/Βουλής των Ελλήνων που έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ως χρήστες αιτούνται ηλεκτρονικά την εγγραφή τους μέσω του δικτυακού τόπου της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής του Μητρώου και συμπληρώνει τα απαραίτητα προσωπικά του στοιχεία όνομα, επώνυμο, ΑΦΜ,

ΑΔΤ, διεύθυνση ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, και την ειδικότητα του στην ενσωματωμένη στην εφαρμογή, ηλεκτρονική φόρμα εγγραφής. Επίσης επιλέγει από τον σχετικό κεντρικό κατάλογο την Αναθέτουσα Αρχή/ Ανεξάρτητη Αρχή/ Βουλή των Ελλήνων την οποία εκπροσωπεί και επισυνάπτει ηλεκτρονικά αίτηση/δήλωση ορισμού χρηστών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής / Ανεξάρτητης Αρχής/Βουλής των Ελλήνων υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της και αντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής του Ταυτότητας.

Οι χρήστες του Μητρώου θα έχουν μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης στο Μητρώο.

5.1.3 Διαχείριση της Εφαρμογής

1. Ο Διαχειριστής της εφαρμογής ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναλαμβάνει:

(α) την ενεργοποίηση χρηστών

(β) την παραμετροποίηση της εφαρμογής

(γ) την οργάνωση των διαδικασιών λήψεως των αντιγράφων ασφαλείας

(δ) την αναγνώριση σημείων βελτίωσης και την οργάνωση της υλοποίησης αυτών με την ανάπτυξη νέων εκδόσεων της εφαρμογής

(ε) την προσαρμογή της εφαρμογής στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία

(στ) την παρακολούθηση της απόδοσης του εξοπλισμού στον οποίο εκτελείται η λειτουργία της εφαρμογής

(ζ) την οργάνωση για την επίλυση κάθε είδους προβλημάτων που προκύπτουν κατά την λειτουργία της εφαρμογής

(η) την ενημέρωση των χρηστών με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην αρχική σελίδα της εφαρμογής (διενέργεια κλήρωσης μελών, αποτελέσματα)

(θ) την επιμέλεια για την συνολική ομαλή και αποδοτική λειτουργία του συστήματος.

2. Οι χρήστες του Διαχειριστή έχουν τη δυνατότητα:

(α) εξέτασης και έγκρισης αιτήσεων εγγραφής των χρηστών των Αναθετουσών Αρχών/Ανεξάρτητων Αρχών/Βουλής των Ελλήνων

(β) ενημέρωσης του κεντρικού καταλόγου Αναθετουσών Αρχών/Ανεξάρτητων Αρχών/Βουλής των Ελλήνων και διορθωτικών ενεργειών στους εν λόγω καταλόγους.

3. Οι χρήστες των Αναθετουσών Αρχών Ανεξάρτητων Αρχών/Βουλής των Ελλήνων έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης και διαχείρισης των καταλόγων των μελών επιτροπών διαγωνισμών, και επιπλέον, έχουν τη δυνατότητα να διενεργούν κληρώσεις ως μέλη επιτροπής κλήρωσης.

5.2 Καταχώριση καταλόγων μελών επιτροπών διαγωνισμών

(α) Η καταχώριση των μελών στο Μητρώο θα γίνεται ανά Αναθέτουσα Αρχή/Ανεξάρτητη Αρχή/Βουλή των Ελλήνων και με καταγραφή σε επίπεδο υπηρεσιακής μονάδας.

(β) Η καταχώριση θα απεικονίζει τα στοιχεία του Παραρτήματος, ιδίως εκείνα που ταυτοποιούν το μέλος, την ειδικότητα και την εργασιακή του εμπειρία, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η εφαρμογή κριτηρίων επιλογής στην εφαρμογή κληρώσεων.

(γ) Η καταχώριση τηρεί την ακόλουθη διαδικασία:

1. Ο εγγεγραμμένος στην εφαρμογή χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής/ Ανεξάρτητης Αρχής/Βουλής των Ελλήνων καταχωρεί στη βάση δεδομένων της ηλεκτρονικής εφαρμογής τα στοιχεία των υπαλλήλων, βάσει των προϋποθέσεων του άρθρου 3. Η καταχώριση πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής φόρμας που προϋπάρχει στην εφαρμογή, συμπληρώνοντας τα στοιχεία που προσδιορίζουν τους υπαλλήλους ως φυσικά πρόσωπα σύμφωνα με τα περιλαμβανόμενα στο Παράρτημα Ι.

2. Η δημοσιοποίηση των στοιχείων της σύμβασης στην ιστοσελίδα του ΚτΕ και του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών αποτελεί προϋπόθεση για τη διενέργεια ηλεκτρονικής κλήρωσης και επιλογής των μελών των Επιτροπών Διαγωνισμών, με την επιφύλαξη της παρ.3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 όσον αφορά στη συγκρότηση επιτροπών διαγωνισμού σε ετήσια βάση.

3. Η καταχώριση είναι δυναμική όπως προβλέπεται στο άρθρο 3 παρ. 5 της παρούσης απόφασης.

5.3 Διαδικασία Καταχώρισης δημόσιας ηλεκτρονικής κλήρωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή/Ανεξάρτητη Αρχή/Βουλή των Ελλήνων αφού ανακοινώσει τη διενέργεια δημόσιας ηλεκτρονικής κλήρωσης καταχωρεί στην εφαρμογή την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο που θα διενεργηθεί η με ηλεκτρονική κλήρωση επιλογή των μελών επιτροπών διαγωνισμών.

5.4 Διενέργεια ηλεκτρονικής κλήρωσης

1. Προϋπόθεση για τη διενέργεια της ηλεκτρονικής κλήρωσης είναι να έχει οριστεί διμελής ή τριμελής Επιτροπή υπαλλήλων για τη διεξαγωγή κλήρωσης για τη συγκεκριμένη σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή/Ανεξάρτητη Αρχή/Βουλή των Ελλήνων δύναται κατά την κρίση της να ορίσει μία Επιτροπή κατ' έτος. Ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής πρέπει να είναι τεχνικός υπάλληλος και εγγεγραμμένος χρήστης του συστήματος.

2. Η κλήρωση διενεργείται ηλεκτρονικά από τον χρήστη της εφαρμογής του Μητρώου που είναι ταυτόχρονα και μέλος της Επιτροπής κλήρωσης, ως άνω, στο τόπο και κατά την ημερομηνία και ώρα που καθορίστηκε στην σχετική ανακοίνωση.

3. Η κλήρωση και η επιλογή των μελών της επιτροπής διαγωνισμού γίνεται αυτόματα από την εφαρμογή από τον κατάλογο που περιλαμβάνει τα προς κλήρωση μέλη-τεχνικούς υπαλλήλους, όπως έχει προκύψει με βάσει τα κριτήρια του άρθρου 4 για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό. Όλοι οι υπάλληλοι της αναθέτουσας αρχής/ανεξάρτητης αρχής/Βουλής των Ελλήνων που διενεργεί τον διαγωνισμό, οι οποίοι πληρούν τα ως άνω κριτήρια, δύναται να συμμετέχουν στην κλήρωση, με την επιφύλαξη της παρ. 8.(δ) του άρθρου 221, όσον αφορά τις περιπτώσεις έργων του άρθρου 50 ή όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, κατά τις οποίες απαγορεύεται υπάλληλοι της αναθέτουσας αρχής να συμμετέχουν στη δημόσια κλήρωση. Υπάλληλος ο οποίος κληρώνεται ως μέλος Επιτροπής Διαγωνισμού, αποκλείεται αυτόματα από κληρώσεις για το επόμενο τρίμηνο από την ημερομηνία της αρχικής κλήρωσης.

4. Η ηλεκτρονική εφαρμογή του Μητρώου παράγει αυτόματα ηλεκτρονικό έγγραφο αποτελεσμάτων κλήρωσης. Η εκτύπωση του αποτελέσματος της κλήρωσης αποτελεί δικαιολογητικό της απόφασης συγκρότησης επιτροπής διαγωνισμού για την ανάθεση συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών.

5.5 Διαχείριση Δεδομένων και Αποτελεσμάτων Στρατηγικής Πληροφορίας Υπολογισμός Στατιστικών Μεγεθών

1. Η ηλεκτρονική εφαρμογή διατηρεί ψηφιακά δεδομένα με τα στοιχεία των χρηστών, των κληρώσεων και των συμβάσεων για περίοδο τουλάχιστον πέντε ετών. Δημιουργείται επίσης ειδικός Ρόλος που ανατίθεται σε εργαζόμενο της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ο οποίος αναλαμβάνει την επεξεργασία των τηρουμένων ψηφιακών δεδομένων και την εξαγωγή στατιστικών και λοιπών μεγεθών που θα είναι άμεσα διαθέσιμα προς χρήση και αξιοποίηση από τις οικείες Αναθέτουσες Αρχές αλλά και από την αρμόδια Υπηρεσία τήρησης του Μητρώου.

2. Στο δικτυακό τόπο της εφαρμογής θα δημοσιεύονται στοιχεία του Μητρώου και θα είναι διαθέσιμο το ισχύον ηλεκτρονικό έγγραφο των αποτελεσμάτων κλήρωσης.

3. Στο δικτυακό τόπο της εφαρμογής θα αναρτώνται στοιχεία των διαγωνισμών, των οποίων επίκειται η διενέργεια και η ημερομηνία και ώρα της κλήρωσης.

4. Στο δικτυακό τόπο της εφαρμογής θα δημοσιεύεται η έκθεση συνοπτικών στατιστικών στοιχείων της παρ. iv του άρθρου 8.

5. Η ΓΓΥ δύναται να δημοσιεύει στο δικτυακό της τόπο, ή και στο δικτυακό τόπο της εφαρμογής εγχειρίδια και οδηγίες χρήσης.

Άρθρο 6
Καθήκοντα των Μελών του Μητρώου

1. Τα Μέλη του Μητρώου κατά τη συμμετοχή τους στις Επιτροπές Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών, εφαρμόζουν τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016.

2. Τα καθήκοντα των Μελών του Μητρώου είναι ιδίως:

(α) Να δηλώνουν σε εύλογο χρόνο κάθε μεταβολή των στοιχείων του Παραρτήματος Ι στην αναθέτουσα αρχή στην οποία υπηρετούν.

(β) Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο υποχρεούνται στο χειρισμό της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

(γ) Να εκτελούν τα καθήκοντα που προκύπτουν από τον ορισμό τους σε Επιτροπές Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Μελετών, και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών με τρόπο που δεν θα συντρέχουν καταστάσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων, όπως αυτά απαριθμούνται στο άρθρο 107 του «Κώδικα κατάστασης δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (ν. 3528/2007, Α’ 26).

(δ) Να δηλώνουν έγκαιρα τη συνδρομή καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων κατά τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4412/2016.

(ε) Να τηρούν τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 4412/2016, τα τεύχη του διαγωνισμού και τον «Κώδικα κατάστασης δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (ν. 3528/2007, Α’ 26).

3. Υπαίτια παράβαση ή παράλειψη των παραπάνω καθηκόντων, η οποία μπορεί να καταλογιστεί σε μέλος, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 7
Καθήκοντα Αναθετουσών Αρχών

1. Οι Αναθέτουσες Αρχές/Ανεξάρτητες Αρχές/Βουλή των Ελλήνων, οι οποίες αναθέτουν/εκτελούν δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, οφείλουν εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έναρξη ισχύος της παρούσας, να συγκεντρώσουν, επιβεβαιώσουν και υποβάλουν στην ηλεκτρονική εφαρμογή του άρθρου 5, τα στοιχεία της παρ. 4 του άρθρου 3 της παρούσας.

2. Οι ως άνω Αναθέτουσες Αρχές /Ανεξάρτητες Αρχές/ Βουλή των Ελλήνων οφείλουν σε περίπτωση μεταβολής των αρχικά δηλωθέντων στοιχείων κάθε μέλους του Μητρώου, αμελλητί από τότε που λαμβάνουν γνώση της μεταβολής, να δηλώνουν αυτή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του άρθρου 5 και να τροποποιούν τα σχετικά στοιχεία.

3. Οι ως άνω Αναθέτουσες Αρχές /Ανεξάρτητες Αρχές/ Βουλή των Ελλήνων οφείλουν να ενημερώνουν ενυπογράφως τους υπαλλήλους που έχουν συμπεριλάβει στον πίνακα του παρατήματος Ι και έχουν υποβάλλει στην ηλεκτρονική εφαρμογή του άρθρου 5.

4. Οι ως άνω Αναθέτουσες Αρχές /Ανεξάρτητες Αρχές/Βουλή των Ελλήνων καταγράφουν και κοινοποιούν στην αρμόδια Υπηρεσία τήρησης του Μητρώου κάθε περίπτωση δυσλειτουργίας των γνωμοδοτικών οργάνων στα οποία συμμετέχουν μέλη του Μητρώου και ειδικά περιπτώσεις μη τελεσφόρησης διαγωνισμών με ευθύνη μελών των επιτροπών διενέργειας αυτών. Μέχρι την 31η Μαρτίου κάθε έτους οι ως άνω Αναθέτουσες Αρχές /Ανεξάρτητες Αρχές/Βουλή των Ελλήνων υποχρεούνται να υποβάλλουν στην αρμόδια Υπηρεσία του Μητρώου Έκθεση σχετικά με τους διαγωνισμούς που διενεργήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο έτος αναφέροντας ιδίως τυχόν περιπτώσεις μη τελεσφόρησης διαγωνισμών με ευθύνη μελών των επιτροπών διενέργειας αυτών. Επίσης στην έκθεση θα περιλαμβάνεται κατάλογος με τις επιτροπές στις οποίες έλαβε μέρος κάθε μέλος του Μητρώου της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 8
Καθήκοντα της Υπηρεσίας Τήρησης του Μητρώου

Πέρα από τα οριζόμενα στο άρθρο 29 του π.δ. 123/2017 (Α’ 151), η αρμόδια Υπηρεσία Τήρησης του Μητρώου:

(α) Εκπονεί και υλοποιεί πρόγραμμα δειγματοληπτικών ελέγχων για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των καθηκόντων των μελών του Μητρώου

(β) Συντάσσει, έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους, τυποποιημένη αξιολογική έκθεση σχετικά με τους πραγματοποιηθέντες διαγωνισμούς του προηγούμενου ημερολογιακού έτους, με βάση στοιχεία που της κοινοποιούνται κατά τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 7, ή που συγκεντρώνει κατά τους ελέγχους της περιπτ. (α), την οποία κοινοποιεί στον Γενικό Γραμματέα Υποδομών. Η έκθεση περιλαμβάνει συνοπτικά στατιστικά στοιχεία των πραγματοποιημένων ελέγχων και σχετική αξιολόγηση του έργου των μελών, συμπεριλαμβανομένων των απουσιών και τυχόν καταγγελιών ή κυρώσεων.

(γ) Στην περίπτωση διαπίστωσης πειθαρχικού παραπτώματος μέλους επιτροπής ενημερώνει σχετικά την υπηρεσία στην οποία ανήκει ο υπάλληλος ώστε να κινηθεί η διαδικασία πειθαρχικού ελέγχου.

Άρθρο 9
Τα παρακάτω παραρτήματα I, II και III αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

(Για τη διευκόλυνση υποβολής των στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή του άρθρου 5)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΟΝΟΜΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: Αναγράφεται ο κωδικός NUTS 3

α/α	Ονοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	ΑΔΤ	ΑΦΜ	Κλάδος/ Ειδικότητα	Έτος κτήσης βασικού διπλώματος ή πτυχίου	Έτος κτήσης άδειας άσκησης επαγγέλματος και ειδικών επαγγελματικών δικαιωμάτων	Θέση ευθύνης (εφόσον κατέχει)	Διεύθυνση Επικοινωνίας (υπηρεσιακή)	Τηλέφ. Επικοινωνίας (υπηρεσιακό)	email (υπηρεσιακό)	Έτη ενασχόλησης σε καθήκοντα αναθέτουσας αρχής, Πρ/νης Αρχής, Δ/νουσας Έργων, Μελετών και παρ τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**

Ημερομηνία …………………..

Για την αναθέτουσα Αρχή

Σημειώσεις- οδηγίες συμπλήρωσης του πίνακα:

1. Ο Πίνακας συμπληρώνεται από τις Αναθέτουσες Αρχές/ Ανεξάρτητες Αρχές/Βουλή των Ελλήνων και τα στοιχεία του υποβάλλονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΓΓΥ του άρθρου 5 της παρούσας απόφασης.
2. Στήλη 6: Κλάδος/Ειδικότητα συμπληρώνεται ο κλάδος του τεχνικού υπαλλήλου π.χ. ΠΕ Μηχανικών και η αντίστοιχη ειδικότητα όπως π.χ. Πολιτικός Μηχανικός, Τοπογράφος Μηχανικός σύμφωνα με τον αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή άλλης ανώτερης τεχνικής σχολής . Δεν απαιτείται η αναγραφή τυχόν μεταπτυχιακών ή άλλων τίτλων σπουδών.
3. Στήλη 7: Ως έτος κτήσης του διπλώματος ή πτυχίου αναγράφεται η ημ/νία απόκτησης του πρώτου τίτλου σπουδών και ακολουθεί η αναγραφή τυχόν άλλων τίτλων τεχνικών σπουδών σε ξεχωριστή γραμμή του πίνακα.

4. Στήλη 9 : Αναγράφεται και η θέση ευθύνης που τυχόν κατέχει ο τεχνικός υπάλληλος (π.χ. Προϊστάμενος Τμήματος, Γραφείου).
5. Στήλη 10: Αναγράφεται η ταχυδρομική διεύθυνση της Υπηρεσίας που υπηρετεί ο τεχνικός υπάλληλος.
6. Στήλη 11: Αναγράφεται το υπηρεσιακό τηλέφωνο επικοινωνίας του υπαλλήλου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ
ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Τα μέλη του Μητρώου κατατάσσεται σε βαθμίδες προσόντων σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

2. Ο αριθμός των βαθμίδων προσόντων σε κάθε ειδικότητα ορίζεται σε τρεις (3).

3. Στην Α βαθμίδα προσόντων κατατάσσονται:

Α. Οι διπλωματούχοι των ελληνικών ΑΕΙ εγγεγραμμένοι στις βασικές ειδικότητες του Τ.Ε.Ε. ή πτυχιούχοι ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ισότιμων ή αντίστοιχων των ελληνικών ΑΕΙ μετά την παρέλευση τεσσάρων (4) ετών από την κτήση άδειας άσκησης του επαγγέλματος και εφόσον διαθέτουν κατ' ελάχιστον δύο έτη ενασχόλησης σε καθήκοντα αναθέτουσας αρχής ή προϊσταμένης αρχής ή διευθύνουσας υπηρεσίας συμβάσεων έργων, ή μελετών ή παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών, και

Β. Οι πτυχιούχοι των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και των πρώην ανώτερων τεχνικών σχολών μετά την παρέλευση πέντε ετών από την κτήση του βασικού πτυχίου και εφόσον διαθέτουν κατ' ελάχιστον τρία (3) έτη ενασχόλησης σε καθήκοντα αναθέτουσας αρχής ή προϊσταμένης αρχής ή διευθύνουσας υπηρεσίας συμβάσεων έργων ή μελετών ή παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών.

4. Στη Β βαθμίδα προσόντων κατατάσσονται:

Α. Οι διπλωματούχοι των ελληνικών ΑΕΙ εγγεγραμμένοι στις βασικές ειδικότητες του Τ.Ε.Ε. ή πτυχιούχοι ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ισότιμων ή αντίστοιχων των ελληνικών ΑΕΙ μετά την παρέλευση εννέα (9) ετών από την κτήση άδειας άσκησης του επαγγέλματος και εφόσον διαθέτουν κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) έτη ενασχόλησης σε καθήκοντα αναθέτουσας αρχής ή προϊσταμένης αρχής ή διευθύνουσας υπηρεσίας συμβάσεων έργων ή μελετών ή παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών. Και

Β. Οι πτυχιούχοι των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και των πρώην ανώτερων τεχνικών σχολών μετά την παρέλευση δέκα (10) ετών από την κτήση του βασικού πτυχίου και εφόσον διαθέτουν κατ' ελάχιστον έξι (6) έτη ενασχόλησης σε καθήκοντα αναθέτουσας αρχής ή προϊσταμένης αρχής ή διευθύνουσας υπηρεσίας συμβάσεων έργων ή μελετών ή παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών.

5. Στην Γ βαθμίδα προσόντων κατατάσσονται:

Α. Οι διπλωματούχοι των ελληνικών ΑΕΙ εγγεγραμμένοι στις βασικές ειδικότητες του Τ.Ε.Ε. ή πτυχιούχοι ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ισότιμων ή αντίστοιχων των ελληνικών ΑΕΙ μετά την παρέλευση δεκατεσσάρων (14) ετών από την κτήση άδειας άσκησης του επαγγέλματος και εφόσον διαθέτουν κατ' ελάχιστον οκτώ (8) έτη ενασχόλησης σε καθήκοντα αναθέτουσας αρχής ή προϊσταμένης αρχής,ή διευθύνουσας υπηρεσίας συμβάσεων έργων ή μελετών ή παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών. Και

Β. Οι πτυχιούχοι των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και των πρώην ανώτερων τεχνικών σχολών μετά την παρέλευση δέκα οκτώ (18) ετών από την κτήση του βασικού πτυχίου και εφόσον διαθέτουν κατ' ελάχιστον δέκα (10) έτη ενασχόλησης σε καθήκοντα αναθέτουσας αρχής ή προϊσταμένης αρχής ή διευθύνουσας υπηρεσίας συμβάσεων έργων ή μελετών ή παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών.

6. Για την πρώτη εγγραφή οι υπάλληλοι μπορούν να εγγράφονται κατά παρέκκλιση απευθείας στη Β ή Γ βαθμίδα εφόσον διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα της κατηγορίας.

7. Η εγγραφή, η κατάταξη σε βαθμίδες, η εξέλιξη από βαθμίδα σε βαθμίδα και η διαγραφή γίνεται με μέριμνα και ευθύνη των αναθετουσών αρχών /ανεξάρτητων αρχών της/Βουλής των Ελλήνων που συγκεντρώνουν, επιβεβαιώνουν και υποβάλλουν και όλα τα σχετικά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ
ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ
ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τα μέλη του Μητρώου κατατάσσεται σε βαθμίδες προσόντων σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

2. Ο αριθμός των βαθμίδων προσόντων σε κάθε ειδικότητα ορίζεται σε τρεις (3).

3. Στην Α βαθμίδα προσόντων κατατάσσονται οι διπλωματούχοι των ελληνικών ΑΕΙ εγγεγραμμένοι στις βασικές ειδικότητες του Τ.Ε.Ε. ή πτυχιούχοι ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ισότιμων ή αντίστοιχων των ελληνικών ΑΕΙ μετά την παρέλευση τεσσάρων (4) ετών από την κτήση άδειας άσκησης του επαγγέλματος και εφόσον διαθέτουν κατ' ελάχιστον δύο έτη ενασχόλησης σε καθήκοντα αναθέτουσας αρχής ή προϊσταμένης αρχής ή διευθύνουσας υπηρεσίας συμβάσεων έργων, ή μελετών ή παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

4. Στη Β βαθμίδα προσόντων κατατάσσονται οι διπλωματούχοι των ελληνικών ΑΕΙ εγγεγραμμένοι στις βασικές ειδικότητες του Τ.Ε.Ε. ή πτυχιούχοι ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ισότιμων ή αντίστοιχων των ελληνικών ΑΕΙ μετά την παρέλευση εννέα (9) ετών από την κτήση άδειας άσκησης του επαγγέλματος και εφόσον διαθέτουν κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) έτη ενασχόλησης σε καθήκοντα αναθέτουσας αρχής ή προϊσταμένης αρχής ή διευθύνουσας υπηρεσίας συμβάσεων έργων, ή μελετών, ή παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

5. Στην Γ βαθμίδα προσόντων κατατάσσονται οι διπλωματούχοι των ελληνικών ΑΕΙ εγγεγραμμένοι στις βασικές ειδικότητες του Τ.Ε.Ε. ή πτυχιούχοι ανώτατων εκπαιδευ-

τικών ιδρυμάτων ισότιμων ή αντίστοιχων των ελληνικών ΑΕΙ μετά την παρέλευση δέκα τεσσάρων (14) ετών από την κτήση άδειας άσκησης του επαγγέλματος και εφόσον διαθέτουν κατ' ελάχιστον οκτώ (8) έτη ενασχόλησης σε καθήκοντα αναθέτουσας αρχής ή προϊσταμένης αρχής ή διευθύνουσας υπηρεσίας συμβάσεων έργων ή μελετών, ή παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

6. Για την πρώτη εγγραφή οι υπάλληλοι μπορούν να εγγράφονται κατά παρέκκλιση απευθείας στη Β ή Γ βαθμίδα εφόσον διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα της κατηγορίας:

7. Η εγγραφή, η κατάταξη σε βαθμίδες, και η εξέλιξη από βαθμίδα σε βαθμίδα και η διαγραφή γίνεται με μέριμνα και ευθύνη των αναθετουσών αρχών/Ανεξάρτητων Αρχών/Βουλής των Ελλήνων, οι οποίες συγκεντρώνουν, επιβεβαιώνουν και υποβάλλουν στην εφαρμογή και όλα τα σχετικά στοιχεία.

Άρθρο 10

Έναρξη ισχύος- χρόνος λειτουργίας του Μητρώου

1. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η λειτουργία του Μητρώου αρχίζει ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Μέχρι την έναρξη λειτουργίας του Μητρώου ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 376 και του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Επιτροπές που έχουν ήδη συγκροτηθεί σε ετήσια βάση συνεχίζουν μέχρι τη λήξη της θητείας τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 2017

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02048412912170012